

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Вересаевская средняя школа»
Я.А. Загарина



**Положение
о совете родительского контроля за организацией
питания воспитанников СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» -
детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево на 2024/2025 учебный год (далее – совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".

- Приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

- Приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 29.08.2024г. №204 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сакского района».

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав совета входят родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи совета.

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета - это повышение качества и эффективности организации питания в СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности совета.

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповом помещении. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении советом мероприятий контроля за организацией питания детей СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному меню;
- санитарно-техническое содержание групповых помещений, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов совета в групповых помещениях для приема пищи.

4.1. Члены совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организации. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются руководителю СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением групповых помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево

5. Организация мероприятий посещения членами совета групповых помещений для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

5.3. Посещение групповых помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

5.4. Посещение групповых помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении сотрудников СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками СП МБОУ «Вересаевская средняя

школа» - детский сад «Львёнок» к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членам совета.

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;

- случай отравления обучающегося;

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

- наличие плана-графика посещения членами совета СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок».

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами совета.

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов совета.

Для осуществления возложенных функций совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

8.2. Заслушивать на заседаниях совета, курирующих вопросы по организации питания детей СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, согласно графику.

8.4. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать руководителю, ответственному лицу по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий совета;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться на пищеблоке вне графика работы учреждения, утвержденного директором СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам пищеблока, обучающимся и сотрудникам СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения групповых помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности совета

9.1. В состав совета входят родители (законные представители) воспитанников СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым:

9.2. Родительский совет путем проведения голосования избирает председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

9.3. В ходе проведения первого заседания совета путем голосования избирают председателя совета, заместителя председателя совета и секретаря совета.

9.4. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство совета;
- распределяет обязанности между членами совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета;
- представляет совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя совета на время отсутствия председателя возглавляет совет;
- секретарь совета.

Секретарь совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9.8. Решение совета принимается большинством голосов присутствующих.

Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов совета.

9.9. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета оформляется протокол, который подписывается председателем совета/заместителем председателя совета, секретарем совета.

9.10. Члены совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.11. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о совете размещается на официальном сайте СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

9.13. Совет формируется на основании приказа директора СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево. Полномочия совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.14. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево Сакского района Республики Крым.

10. Ответственность членов РОДИТЕЛЬСКОГО совета.

10.1. Члены совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета путем его размещения на сайте СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» села Вересаево.

Контроль за реализацией настоящего положения осуществляет отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

