

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

с. Вересаево

№ 5

**О создании бракеражной комиссии в СП
МБОУ «Вересаевская средняя школа» -
детский сад «Львёнок» с. Вересаево**

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 г. (утвержденного приказом №565/64 от 07.04.2021) и методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, с целью улучшения руководства и контроля за качеством и эффективностью организации питания детей в СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» с. Вересаево, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю приемки производственного сырья и продуктов питания, поступающих в СП МБОУ «Вересаевская средняя школа» - детский сад «Львёнок» с. Вересаево, а также по контролю качества готовой продукции в следующем составе:

Председатель:

- заместитель директора по дошкольному образованию (руководитель структурного подразделения) – Алядинова А.М.

Члены комиссии:

- медицинская сестра – Аджиосманова З.Р.

- кладовщик – Джемилова Л.Ф.

2. Членам комиссии:

2.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

2.2. Проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов.

2.3. Контролировать организацию работы на пищеблоке.

2.4. Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

- 2.4. Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 2.5. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
- 2.6. Следить за правильностью составления меню.
- 2.7. Присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.
- 2.8. Осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах.
- 2.9. Проводить органолептическую оценку готовой пищи; проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей, в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостанавливать выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 2.10. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- 2.11. Ежеквартально представлять заместителю директора по дошкольному образованию (руководителю структурного подразделения) отчет о результатах проведенной работы.
- 2.12. снимать пробу с готовых блюд непосредственно из котла за 30 минут до выдачи пищи на группы после равномерного перемешивания блюда, в объеме не больше одной порции в соответствии с перечнем блюд, которые записаны в меню-раскладке, и с температурой, при которой употребляется блюдо;
- 2.13. определять фактический выход блюд, их температуру, вкусовые качества, консистенцию, запах;
- 2.14. оценивать каждую часть блюда по таким критериям: готовность, форма нарезки, соответствие рецептуре (наличие составных компонентов: моркови, лука, хлеба и т.д.), наличие посторонних примесей (шелуха крупы, плохо почищенные овощи);
- 2.15. осуществлять оценку только веса порции, продуктов промышленного производства – твердых сыров, кондитерских изделий (конфет, вафель, печенья), хлеба, масла сливочного, фруктов, овощей, ягод. Снятию пробы данные продукты не подлежат;
- 2.17. Вносить результаты снятия пробы в Журнал бракеража готовой продукции под личную подпись (за каждое блюдо отдельно).
- 2.18. Журнал бракеража готовой продукции пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью директора и печатью учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Я.А. Загарина

С приказом ознакомлены:

1 «09» 09 2025 г.
2 «08» 09 2025 г.

А.М. Алядинова

З.Р. Аджиосманова

